



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



RESOLUÇÃO Nº 140-CD/UFMS, DE 8 DE ABRIL DE 2021.

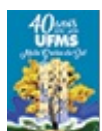
Aprova o Plano de Desenvolvimento de Pessoas para 2021, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

O CONSELHO DIRETOR da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Resolução nº 139-CD/UFMS, de 8 de abril de 2021, e considerando o contido no Processo nº 23104.012181/2020-14, resolve:

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, para 2021, na forma do Anexo a esta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 3 de maio de 2021.

MARCELO AUGUSTO SANTOS TURINE,
Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Augusto Santos Turine, Reitor(a)**, em 23/04/2021, às 20:48, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2501750** e o código CRC **5694C518**.

CONSELHO DIRETOR

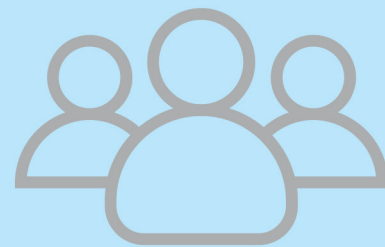
Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone:

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

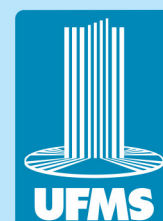
Referência: Processo nº 23104.000139/2021-23

SEI nº 2501750



2021

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



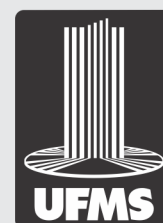
UFMS
A NOSSA UNIVERSIDADE



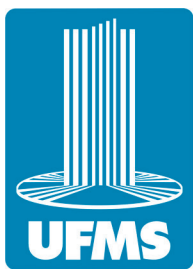
2021

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Resolução nº 140, CD-UFMS, de 8 de abril de 2021



A NOSSA UNIVERSIDADE



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

Reitor
Marcelo Augusto Santos Turine

Vice-Reitora
Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura

Augusto Cesar Portella Malheiros

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

Albert Schiaveto de Souza

Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Esporte

Marcelo Fernandes Pereira

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Lívia Gaigher Bosio Campello

Pró-Reitor de Graduação

Cristiano Costa Argemon Vieira

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Maria Ligia Rodrigues Macedo

Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças

Dulce Maria Tristão

Agência de Comunicação Social e Científica

Rose Mara Pinheiro

Agência de Internacionalização e Inovação

Saulo Gomes Moreira

Agência de Educação Digital e a Distância

Hércules da Costa Sandim

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

Luciano Gonda

Diretoria de Gabinete da Reitoria

Sabina Avelar Koga

Diretoria de Avaliação Institucional

Caroline Pauletto Spanhol Finocchio

Diretoria de Desenvolvimento Sustentável

Leonardo Chaves de Carvalho

Diretoria de Governança Institucional

Erotilde Ferreira dos Santos

Projeto Gráfico: Secretaria de Produção Visual/AGECOM

1. APRESENTAÇÃO

Em 2020, a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS executou com sucesso, a primeira edição do Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP da UFMS 2020, implantado pela Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, objeto do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019.

Ciente da importância da Política, a UFMS instituiu o Plano de Desenvolvimento de Pessoas a UFMS, objeto da Resolução nº 139, CD/UFMS, de 8 de abril de 2021, e integrou, como ação estratégica, a taxa de capacitação e qualificação de servidores no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI UFMS 2020-2024.

O PDP 2020 foi bem recebido pelos servidores, que compreenderam que a participação e o prestígio da grande oferta de ações de desenvolvimento transversais e dos cursos específicos, resultam em melhora na qualidade da prestação dos serviços para os cidadãos. Dessa forma, com o PDP da UFMS 2021, a UFMS projeta superar os índices obtidos no ano de 2020, para atender as necessidades de capacitação e qualificação dos servidores para o exercício de ações de gestão pública e de outras atividades de forma articulada com a função social da UFMS e proporcionar a aquisição de conhecimentos e habilidades para o seu desempenho e possibilitar a melhoria intelectual, educacional e da qualidade dos serviços e o alcance das metas institucionais da UFMS.

Com a execução do PDP da UFMS 2021, o servidor irá adquirir competências necessárias ao desenvolvimento de suas atividades na Instituição, por meio de ações organizadas de forma a atender três níveis de competências:

- **Competências fundamentais:** referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os servidores da Instituição, independentemente de sua Unidade de lotação.
- **Competências gerenciais:** referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos servidores que ocupam cargo de chefia e possuem uma ou mais equipes sob sua coordenação ou servidores que queiram desenvolver estas competências como pré-requisito para o exercício de funções gerenciais.
- **Competências específicas:** referem-se às competências relacionadas diretamente a processos de trabalho de caráter técnico e/ou vinculada à especificidade de cada setor ou área da organização.

As linhas de desenvolvimento que são abordadas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas são: iniciação ao serviço público, formação geral, educação formal, formação de gestores, e inter-relação entre ambientes e específica.

A qualificação, atendida pela educação formal, é implementada de acordo com a legislação, com relação aos critérios para concessão de afastamento para pós-graduação, licença para capacitação, ação de desenvolvimento em serviço ou horário especial de estudante.



2. OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Este Plano tem como objetivo geral fundamentar as atividades de planejamento, organização e coordenação das ações de capacitação e de qualificação dos servidores efetivos da UFMS, o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, buscando a excelência na qualidade dos serviços prestados pela UFMS e o alcance das metas institucionais.

Os objetivos específicos deste Plano são:

- estimular os servidores a desenvolverem-se como sujeitos ativos, reflexivos e conscientes fortalecendo-os como protagonistas no processo de solução de problemas, simplificação de processos e de maximização da eficiência nos processos de gestão e de ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo, como uma visão orientada pelo resultado;
- fortalecer o comprometimento da qualidade e eficiência nos serviços prestados; e
- maximizar a eficiência do investimento em desenvolvimento pessoal e tornar públicas as ações de capacitação e qualificação desenvolvidas na UFMS.

3. DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

3.1 Divulgação

A programação das atividades estará disponível no website da Progep (progep.ufms.br) e será amplamente divulgada pela Agecom. A capacitação dos servidores poderá ser utilizada, de acordo com normas emanadas na Portaria nº 1.234, RTR-UFMS, de 22 de janeiro de 2021, para compensação do recesso de fim de ano de 2021.

3.2. Capacitação pela UFMS

O Levantamento de Necessidades de Capacitação para 2021 foi realizado pela Secretaria de Capacitação e Qualificação (Secap/Didep/Progep), que utilizou como base as ações ofertadas em 2020, o número de servidores da UFMS e a necessidade de desenvolvimento de atividades gerenciais e de aperfeiçoamento das equipes de trabalho, alinhados ao PDI UFMS 2020-2024.

Os instrutores poderão ser os gestores da área, dentro de sua competência e de seu cargo, ser servidores selecionados por meio de Edital específico, que passarão a constituir o Banco de Talentos, ou convidados com experiência na área.

Os cursos promovidos pela UFMS serão realizados remotamente por meio do AVA UFMS, com apoio da Agência de Educação Digital e a Distância (Agead) e Agência de Comunicação Social e Científica (Agecom). Será emitido certificado pelo Sistema de Certificados, para os servidores que concluírem os cursos.



Todos os cursos de capacitação ofertados no ano de 2021, pela UFMS, são transversais - entendendo como tal, aquelas comuns a todos os servidores - e gratuitos. A previsão de servidores participantes foi estimada pelo número de interessados pelos cursos em 2020, com atuação nas Unidades da Administração Central, Setorial e Suplementar.

Durante o ano de 2021, a Progep procederá à avaliação das ações de desenvolvimento executadas pela UFMS, com base em quatro níveis de avaliação: de aprendizagem, de reação, de suporte à transferência e de impacto no trabalho. O resultado das avaliações auxiliará na tomada de decisões no PDP 2022.

Os cursos são classificados pelo tipo de aprendizagem, relacionado a linha de desenvolvimento, e pelas competências associadas à necessidade de desenvolvimento.

Ações de conscientização e de melhoria da qualidade de vida e do ambiente de trabalho serão realizados por meio do Programa "Eu Respeito".

Tipo de Aprendizagem: Iniciação ao serviço público

Nome da ação/ Especificação	Período	CH	Objetivos	Previsão de Participantes	Competência Associada
Formação Inicial para novos servidores	1º e 2º semestres	20h	Capacitar os servidores – técnicos e docentes – recém-empregados para que conheçam a constituição multicâmpus da UFMS, a equipe de gestão, o organograma, a localização física e prédios, os sistemas de informação, procedimentos e rotinas e ambientação ao local de trabalho específico na UFMS e o comportamento ético do servidor.	100	Orientação por Valores Éticos e Institucionais



Tipo de Aprendizagem: Formação geral

Nome da ação / Especificação	Período	CH	Objetivos	Previsão de Participantes	Competência Associada
Empreendedorismo na graduação e pós-graduação	1º semestre	30h	Capacitar os docentes da UFMS a trabalharem nas disciplinas os conceitos do empreendedorismo e inovação.	80	Inovação e Mudança
English as a medium of Instruction – EMI (Inglês como meio de Instrução) EMI	1º semestre	20h	Capacitar os docentes sobre as diferenças entre ensinar em português e ensinar em inglês. Discutir sobre o nível de inglês necessário para que alunos estudantes e professores consigam um aproveitamento satisfatório. Conhecer diferentes formas de avaliação tendo em vista a complexidade linguística e a dicotomia conteúdos disciplinares X inglês. Estudar e experimentar metodologias ativas.	Básico: 20 Avançado: 20	Visão Sistêmica
Espanhol como meio de instrução	1º semestre	20h	Capacitar os docentes sobre as diferenças entre ensinar em português e ensinar em espanhol. Conhecer diferentes formas de avaliação tendo em vista a complexidade linguística e a dicotomia conteúdos disciplinares X espanhol. Estudar e experimentar metodologias ativas.	Básico: 20 Avançado: 20	Visão Sistêmica
Espanhol Básico – Corporativo	2º semestre	60h	Aperfeiçoar os conhecimentos do servidor em língua espanhola para situações do ambiente de trabalho da UFMS	10	Visão Sistêmica
Ética no Serviço Público	1º semestre	20h	Possibilitar ao servidor reconhecer a dimensão ética como fundamento no serviço público	50	Orientação para Valores Éticos
Excel (Básico e Avançado)	1º semestre	30h	Capacitar os servidores nas ferramentas do Excel para melhor utilização dos recursos disponibilizados pelo sistema.	Básico: 60 Avançado: 80	Gestão de Resultados
Formação inicial à docência na educação superior da UFMS	1º semestre	60h	Capacitar os servidores para à iniciação da docência na educação superior da UFMS	60	Inovação e Mudança
Inglês Básico – Corporativo	1º semestre	60h	Aperfeiçoar os conhecimentos do servidor em língua inglesa para situações do ambiente de trabalho da UFMS.	10	Visão Sistêmica



Libras Básico – Corporativo	2º semestre	60h	Aperfeiçoar os conhecimentos do servidor em Língua Brasileira de Sinais para situações do ambiente de trabalho da UFMS.	50	Visão Sistêmica
Mapeamento de Processos utilizando o Bizagi	2º semestre	40h	Capacitar os servidores no mapeamento de processos nas Unidades para simplificação dos processos e outras aplicações	40	Inovação e Mudança
Práticas Pedagógicas Inovadoras e Avaliação em Metodologias Ativas	1º e 2º semestres	60h	Capacitar os servidores da UFMS para inovação das práticas pedagógicas, permitindo um processo contínuo de aprendizagem, e para elaboração de uma boa avaliação em relação a conteúdo das disciplinas.	15	Inovação e Mudança
Preenchimento e Atualização Permanente de Currículo Lattes	1º semestre	5h	Capacitar os servidores para o correto preenchimento e atualização do CV Lattes do CNPq	10	Visão Sistêmica
Qualidade no Atendimento e nas Relações Interpessoais	1º semestre	20h	Buscar excelência no atendimento com rapidez, flexibilidade, cordialidade e, sobretudo, qualidade no trato com o público	50	Trabalho em Equipe
Curricularização da extensão na graduação	2º semestre	8h	Capacitar os servidores para a curricularização da extensão na graduação	500	Inovação e Mudança
Redação e Correspondência Oficial	2º semestre	20h	Aprimorar a redação de atos oficiais emitidos pelos servidores.	110	Comunicação Estratégica
Sistemas UFMS	2º semestre	20h	Possibilitar aos servidores conhecimento e utilização dos principais sistemas computacionais da UFMS: Boletim Oficial; SiaTec, SiaDoc, RMO, Siai, Sigef, SIGProj, SEI, entre outros	50	Mentalidade Digital
Formação em TICS: Estratégias para o ensino remoto emergencial	1º e 2º semestre	60h	Conhecer, explorar e experimentar tecnologias digitais como ferramentas auxiliares na gestão da aprendizagem on-line no ensino remoto.	Todos os Servidores	Inovação e Mudança
Formação em EaD: Fundamentos e Práticas da educação a distância	1º e 2º semestre	60h	Conhecer, compreender e operacionalizar os conceitos, práticas, metodologias e tecnologias digitais que envolvem o ensino a distância.	Todos os Servidores	Inovação e Mudança



Ferramentas para Gerenciamento de Tempo e Organização	2º semestre	40h	Capacitar os servidores na utilização de tecnologias e ferramentas para gerenciamento de tempo e organização de espaço de trabalho e equipe, tais como: WhatsApp, Calendar, Forms, Meet, Google Chat, Teams , entre outras.	Ilimitado	Mentalidade Digital
Noções Básicas para Uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI).	2º semestre	20h	Orientar os servidores da UFMS em como utilizar corretamente os EPI para o desenvolvimento de atividades típicas e como instrumento de segurança próprio e para os demais membros da Comunidade Universitária	80	Inovação e Mudança

Tipo de Aprendizagem: Formação de Gestores

Nome da ação / Especificação	Período	CH	Objetivos	Previsão de Participantes	Competência Associada
Estágio Probatório	1º semestre	16h	Capacitar os servidores ocupantes de cargos de chefia na avaliação de desempenho em estágio probatório dos servidores.	50	Engajamento de Pessoas e Equipes
Formação de Coordenadores de Curso de Graduação	1º semestre	30h	Capacitar o docente coordenador, ou que almeja assumir a gestão acadêmica de Curso ou de unidade, para adequado exercício desta função	50	Gestão para Resultados
Formação de Coordenadores de Curso de Pós-Graduação	1º semestre	30h	Capacitar o docente coordenador, ou que almeja assumir a gestão acadêmica de Curso ou de Unidade, para adequado exercício desta função	30	Gestão para Resultados
Formação de Diretores de Unidades	2º semestre	16h	Capacitar o diretor da UAS e seu substituto para adequado exercício desta função	50	Gestão para Resultados
Gestão Acadêmica	1º semestre	30h	Qualificar os servidores para desempenhar os trabalhos nas Coacs, Secacs e nas SAPs	25	Gestão para Resultados
Gestão Administrativa	2º semestre	30h	Qualificar os servidores para desempenhar os trabalhos nas Coacs e SADS	25	Gestão para Resultados
Identificação e Estabelecimento de Parcerias para Transferência de Tecnologia	2º semestre	40h	Capacitar para estabelecimento de parcerias para transferência de tecnologia geradas na UFMS	10	Coordenação de Colaboração em Rede



Inovação em Processos de Gestão e Tecnologia	2º semestre	12h	Capacitar para inovação competitiva, de forma sistemática e recorrente, em um ambiente que simula um ecossistema de inovação, com teste de estratégias e elaboração completa de um plano de gestão da inovação	10	Coordenação e Colaboração em Rede
Mediação e conciliação	2º semestre	30h	Capacitar os servidores para um olhar de mediação e conciliação frente aos conflitos apresentados no ambiente de trabalho.	50	Orientação para Valores Éticos
Motivação, Liderança e Desenvolvimento de Equipes	2º semestre	16h	Capacitar os gestores visando à melhoria no desempenho de pessoas e equipes de trabalho.	30	Engajamento de Pessoas e Equipes

Tipo de Aprendizagem: Inter-relação entre ambientes

Nome da ação / Especificação	Período	CH	Objetivos	Previsão de Participantes	Competência Associada
Biossegurança e manejo de resíduos e rejeitos laboratoriais	1º semestre	20h UFMS	Capacitar os servidores em biossegurança, resíduos e riscos em Laboratórios e Setores.	30	Geração de Valor para o Usuário
Elaboração de projetos no SIGProj	2º semestre	30h UFMS	Capacitar os servidores para elaboração e gestão dos Projetos no SIGProj.	25	Gestão para Resultados
Inclusão na Educação Superior	2º semestre	20h	Capacitar os servidores para inclusão na UFMS, com abordagem sobre o atendimento e acolhimento das pessoas com deficiência, pretas, pardas, indígenas, quilombolas, LGBTQIA+.	40	Engajamento de Pessoas e Equipes
Inglês para Escrita Acadêmica	2º semestre	30h	Capacitar servidores na escrita de textos e artigos científicos em Inglês	15	Visão Sistêmica
Reflexões sobre Aposentadoria	2º semestre	20h	Capacitar servidores na compreensão do novo estágio de vida e novas possibilidades; nos procedimentos para aposentadoria, cuidados com a saúde, projeto de vida pós-trabalho e planejamento financeiro.	60	Visão de Futuro



3.3. Capacitação Específica e Externa

Além das ações desenvolvidas e ofertadas pela Progep, é possível aos servidores da UFMS participar de ações externas em escolas de governo, como Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e Escola de Governo de Campo Grande (Egov), e outras instituições públicas e federações, ou, ainda, por organizações de natureza privada. Para o aceite, os certificados devem conter:

- a) nome completo do servidor;
- b) nome do curso;
- c) período de realização, com dia, mês e ano;
- d) carga horária, com no mínimo 20 horas;
- e) conteúdo programático;
- f) assinatura da autoridade competente; e
- g) número de registro do certificado no órgão ou entidade que ofereceu o curso (nº do livro/nº folha; nº de registro on-line para consulta no site).

Os servidores e/ou Unidades que necessitarem de capacitação específica, em ações externas de capacitação, poderão submeter propostas ao Edital específico de apoio, do Programa Capacita UFMS.

4. DAS ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO

4.1. Divulgação

A programação das atividades estará disponível no website da Progep (progep.ufms.br) e será amplamente divulgada pela Agecom.

4.2. Qualificação Interna

A UFMS é a Instituição de Ensino de Mato Grosso do Sul com maior número de Cursos de Pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu. Assim, é possível cursar Mestrado Acadêmico, Mestrado Profissional, Doutorado e Especializações, que são oferecidos pela UFMS para promover uma vida acadêmica de excelência e preparar os indivíduos para plena execução de suas atividades profissionais.

Para melhor qualificar seu Corpo Docente e Técnico-Administrativo, a UFMS oferece, o Programa Qualifica, destinado a preencher vagas remanescentes nos Cursos de Pós-Graduação, por servidores - Edital nº 4, UFMS/Propp-Progep, de 25 de janeiro de 2021.



4.3. Qualificação Externa

Além da opção de realizar a qualificação na própria UFMS, os servidores da UFMS podem optar por realizar sua qualificação em outra instituição e até no exterior. A qualificação pode ser feita com manutenção do trabalho e com o uso da licença-legal de capacitação, ou através da Ação de Desenvolvimento em Serviço, em que o servidor poderá usufruir do plano de trabalho com indicadores e metas e/ou jornada com horário especial no respectivo cargo para participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no qual tenha sido aprovado ou já esteja regularmente matriculado.

Os afastamentos para participar de ações de qualificação seguirão normativas vigentes na UFMS, sendo que os tempos mínimos e máximos são para mestrado: de seis até vinte e quatro meses; doutorado: de doze até quarenta e oito meses; e pós-doutorado: de um até doze meses.

Em caso de necessidade de afastamento, critérios de elegibilidade isonômicos e transparentes serão adotados. É importante ressaltar que a ação de desenvolvimento deve estar alinhada ao desenvolvimento do servidor nas competências relativas à sua Unidade de Lotação, à sua carreira ou cargo efetivo e deve conter manifestação quanto à oportunidade do afastamento; à real contribuição da qualificação coadunarse com o interesse da Administração, bem como ao planejamento da Unidade, para que a ausência do servidor, não cause prejuízo ao bom desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas, sendo que professores podem ministrar disciplinas remotamente, uma vez que não há previsão de substituição no período.

O Horário Especial destina-se ao aperfeiçoamento, desde que comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da Unidade em que desenvolve as atividades, com a possibilidade de compensar, na mesma semana, a carga horária de trabalho semanal.

A concessão de Horário Especial ocorrerá apenas quando o curso a ser frequentado for oferecido em horário coincidente ao de sua jornada de trabalho, resguardando-se o interesse público da UFMS.

5. INDICADORES

Os indicadores representam as ferramentas de medição dos resultados dos objetivos alcançados. Os indicadores abaixo serão acompanhados durante o processo de execução do Plano e mensurados ao final de sua vigência. O cálculo será feito com base na evolução desses indicadores com o objetivo de assegurar o aperfeiçoamento da capacitação e da qualificação:

- a) número de servidores capacitados e qualificados em 2021; por meio direto e por meio de multiplicadores;
- b) número de ações de desenvolvimento realizadas em 2021;
- c) satisfação dos servidores nas ações de desenvolvimento realizadas; e
- d) recursos financeiros investidos nas ações de desenvolvimento.



Ao final do exercício, as ações serão avaliadas, minimamente, segundo o total de participantes na capacitação direta pela UFMS, total de instrutores na capacitação direta pela UFMS, total de servidores em qualificação no País ou no exterior e total de servidores com certificados.

6. DA REVISÃO

O PDP 2021 poderá ser revisto, como instrumento de exceção, conforme o calendário estabelecido pelo Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Sipec), mediante aprovação do Comitê de Gestão de Pessoas.





www.ufms.br



[/ufmsbr](https://www.facebook.com/ufmsbr)



[@ufmsocial](https://www.instagram.com/ufmsocial)



Educativa UFMS



[@ufmsbr](https://twitter.com/ufmsbr)



[/tvufms](https://www.youtube.com/tvufms)